

Algemene voorwaarden AdministratiePoort B.V.

Artikel 1 Definities

Aanvraag:	het door Cliënt via de Website ingevulde formulier en de getekende bevestiging die na ontvangst van de eerste betalingen door Cliënt tezamen met deze algemene voorwaarden de overeenkomst vormen.
AdministratiePoort:	de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid AdministratiePoort B.V., die aan en in opdracht van Cliënt de Diensten beschikbaar stelt, zoals nader bepaald in of bij de Aanvraag of de overeenkomst.
Cliënt:	de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van de Diensten van AdministratiePoort, Gebruikers van cliënt en door cliënt aangewezen derden.
Diensten:	alle online diensten, aangeboden door AdministratiePoort zoals nader gespecificeerd in de aanvraagprocedure, en/of hieruit voortvloeiende producten en/of bijbehorende producten die door of via AdministratiePoort worden aangeboden.
Gebruiker:	de op grond van de overeenkomst persoonlijk geautoriseerde gebruiker van de Diensten die bij Cliënt in dienst is of anderszins binnen de organisatie van Cliënt werkzaam is of door Cliënt als gebruiker aangewezen derde.
Kwartaal:	kalenderkwartaal
Log-in gegevens:	de strikt persoonlijke door, via of vanwege AdministratiePoort verstrekte gebruikersnaam en het authenticatiemiddel, waaronder in ieder geval worden verstaan registratiecodes, wachtwoorden, SMS codes, bankkaarten, certificaten, smartcards en One Time Password (OTP)-tokens of enig ander authenticatiemiddel, waarmee toegang wordt verschaft tot de Diensten.
Website:	de website van AdministratiePoort, toegankelijk via de URL http://www.administratiepoort.nl .

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle overeenkomsten waarbij AdministratiePoort de Diensten aan Cliënt aanbiedt of levert, alsmede aanvragen van Cliënt voor de Diensten, behoudens schriftelijke afwijkingen van deze algemene voorwaarden welke door AdministratiePoort uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te worden bevestigd.
- 2.2 Het aanvaarden van een aanbod dan wel het doen van een Aanvraag houdt in dat Cliënt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden aanvaardt.
- 2.3 Eventuele algemene voorwaarden van Cliënt blijven buiten toepassing.
- 2.4 Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden onverbindend of ongeldig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan de betreffende bepaling te vervangen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk wordt benaderd.
- 2.5 Alle rechten en aanspraken, zoals in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst ten behoeve van AdministratiePoort bedongen, zijn eveneens bedongen ten behoeve van zijn toeleveranciers alsmede van door AdministratiePoort ingeschakelde tussenpersonen en andere derden.



- 2.6 Indien en voor zover AdministratiePoort Diensten en/of programmatuur van toeleveranciers, tussenpersonen en andere derden aan Cliënt ter beschikking stelt, zullen voor die betreffende Diensten en/of programmatuur de algemene voorwaarden van die derden van toepassing zijn met terzijdestelling van het bepaalde in deze algemene voorwaarden. Cliënt aanvaardt de bedoelde algemene voorwaarden van derden. De bedoelde algemene voorwaarden zijn voor Cliënt ter inzage op de Website. AdministratiePoort zal de bedoelde algemene voorwaarden op verzoek van Cliënt kosteloos toezenden. Indien en voorzover de algemene voorwaarden van derden in de verhouding tussen Cliënt en AdministratiePoort om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze algemene voorwaarden onverkort.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door ontvangst van de in de aanvraagprocedure overeengekomen eerste betalingen van Cliënt door AdministratiePoort. AdministratiePoort is gerechtigd een Aanvraag zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel bepaalde voorwaarden aan de overeenkomst te verbinden. Indien een Aanvraag niet wordt geaccepteerd deelt AdministratiePoort dit mee binnen 15 dagen na de ontvangst van de Aanvraag.
- 3.2 De looptijd van de overeenkomst danwel het abonnement gaat in op de eerste van het kwartaal volgend op de Aanvraag en na ontvangst van de eerste betalingen.

Artikel 4 Duur en opzegging

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.2 De overeenkomst kan schriftelijk worden opgezegd door één der partijen nadat minimaal 2 volle kwartalen verstreken zijn na het ingaan van de looptijd van de overeenkomst tegen het einde van een kwartaal met een opzegtermijn van minimaal 40 dagen.
- 4.3 De overeenkomst eindigt op het moment dat:
- aan Cliënt surseance van betaling wordt verleend;
 - Cliënt in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 AdministratiePoort is gerechtigd de overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen indien Cliënt zijn betalings- of andere verplichtingen niet nakomt, doch in ieder geval indien Cliënt de hardware en/of software van AdministratiePoort of AdministratiePoort op andere wijze schade toebrengt.
- 4.5 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, gelden ook na afloop van de overeenkomst.

Artikel 5 Uitvoering

- 5.1 AdministratiePoort biedt Cliënt de mogelijkheid gebruik te maken van de Diensten, zoals aangegeven in de Aanvraag, de algemene voorwaarden, op de Website en in de overige door of vanwege AdministratiePoort verstrekte documentatie.
- 5.2 AdministratiePoort spant zich in voor een optimale beschikbaarheid en bereikbaarheid van de Diensten en heeft geen resultaatsverbintenis. AdministratiePoort staat echter uitdrukkelijk niet in voor het (ongestoord) gebruik van de Diensten.
- 5.3 AdministratiePoort spant zich in voor een adequate beveiliging van de Diensten, naar de stand van de techniek, zonder dat de eigen verantwoordelijkheid van Cliënt vervalft.
- 5.4 Cliënt is te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van de Log-in gegevens. Het is Cliënt niet toegestaan rechten en plichten uit de overeenkomst, de Log-in gegevens alsmede het gebruik hiervan aan derden kenbaar te maken of over te dragen.

- 5.5 Cliënt dient zelf zorg te dragen voor het in het bezit hebben en het goed functioneren van de noodzakelijke hard- en software, randapparatuur, verbindingen en een internetaansluiting om het afnemen van de Diensten mogelijk te maken. Cliënt is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het beveiligen van zijn eigen systeem alsmede van zijn eigen gegevens tegen misbruik, beschadiging of tenietgaan, zowel door invloeden vanuit zijn eigen organisatie als door invloeden van buitenaf.
- 5.6 Een storing in de Diensten, voor zover het niet betreft een storing in het systeem van Cliënt, wordt opgeheven door AdministratiePoort. Een storing schort de betalingsverplichting van Cliënt niet op.
- 5.7 AdministratiePoort stelt tegen betaling een telefonische helpdesk beschikbaar.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De vermelde prijzen zijn exclusief BTW.
- 6.2 AdministratiePoort behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de prijzen aan te passen voordat de overeenkomst tot stand komt.
- 6.3 Nadat 1 vol kwartaal is verstreken na het ingaan van de looptijd van de overeenkomst is AdministratiePoort gerechtigd de prijzen aan te passen. Een wijziging van de prijzen zal minimaal één kwartaal voordat de wijziging ingaat worden aangekondigd op de Website. In dit geval heeft Cliënt het recht om tegen het einde van het kwartaal op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 40 dagen.

Artikel 7 Betalingen

- 7.1 Betaling van verschuldigde bedragen door Cliënt vindt plaats door middel van automatische incasso. Cliënt dient aan AdministratiePoort een machtiging te verlenen om de verschuldigde bedragen van zijn bankrekening af te schrijven.
- 7.2 Indien automatische incasso niet mogelijk is, is AdministratiePoort gerechtigd, nadat hij Cliënt ten minste eenmaal schriftelijk heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van AdministratiePoort, vanaf de vervaldag Cliënt de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van gehele voldoening.
- 7.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die AdministratiePoort maakt als gevolg van niet-nakoming door Cliënt van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Cliënt.
- 7.4 Indien de verschuldigde betaling, na schriftelijke ingebrekestelling, niet plaats vindt voor de eerst volgende automatische incasso eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat AdministratiePoort gehouden is schade, die Cliënt hierdoor mocht lijden, te vergoeden.
- 7.5 Cliënt ontvangt een elektronische factuur per e-mail.

Artikel 8 Vertrouwelijkheid

AdministratiePoort is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij wordt verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in de gevallen dat het noodzakelijk is voor de continuïteit van de Diensten, het is overeengekomen tussen AdministratiePoort en Cliënt of AdministratiePoort voor zichzelf optreedt in een (gerechtelijke) procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de Diensten, de Website of via de Website beschikbare applicaties berusten uitsluitend bij AdministratiePoort respectievelijk diens licentiegevers en/of toeleveranciers.
- 9.2 Door middel van het aangaan van de overeenkomst met betrekking tot de Diensten worden op geen enkele wijze intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in lid 1 door AdministratiePoort overgedragen aan Cliënt. Cliënt verkrijgt slechts een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht de Diensten te gebruiken voor zijn

eigen organisatie, ten behoeve van ondersteuning van zijn eigen bedrijfsvoering, voor de duur van de overeenkomst.

- 9.3 Het is Cliënt niet toegestaan enige aanduiding van intellectuele eigendom aangebracht in de Diensten te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 In geen geval garandeert AdministratiePoort:
- onbelemmerde beschikbaarheid en functioneren van de Diensten;
 - ongestoord en ononderbroken gebruik van de Diensten;
 - de volledige betrouwbaarheid en onkraakbaarheid van de Diensten en de Website.
- 10.2 AdministratiePoort is niet gehouden tot herstel van verloren of beschadigde gegevens of vergoeding van schade tengevolge van het gebruik van de Diensten.
- 10.3 AdministratiePoort is niet aansprakelijk voor het niet kunnen gebruiken van de Diensten door storingen of onderhoudswerkzaamheden.
- 10.4 Behalve in geval van opzet of grove schuld, is AdministratiePoort niet gehouden tot enige schadevergoeding in verband met of voortvloeiende uit de Diensten.
- 10.5 Indien een fout wordt gemaakt doordat Cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is AdministratiePoort voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 10.6 Indien Cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van AdministratiePoort die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is AdministratiePoort voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van driemaal het verschuldigde bedrag voor de Diensten over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van AdministratiePoort sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Het totaalbedrag waarvoor AdministratiePoort op grond van voornoemde zinsnede aansprakelijk kan zijn, zal nimmer hoger zijn dan het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van AdministratiePoort wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van AdministratiePoort sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Artikel 11 Vervaltermijn

Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Cliënt uit welke hoofde ook jegens AdministratiePoort in verband met of voortvloeiende uit de Diensten vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Cliënt en AdministratiePoort waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Cliënt en AdministratiePoort, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter van de statutaire vestigingsplaats van AdministratiePoort.

Artikel 13 Wijzigingen

AdministratiePoort heeft het recht deze algemene voorwaarden, eventuele aanvullende voorwaarden, tarieven of de Diensten te wijzigen, welke wijzigingen ook gelden ten aanzien van lopende overeenkomsten. AdministratiePoort zal hierbij de redelijke belangen van Cliënt in acht nemen. De wijzigingen zullen minimaal één kwartaal voordat de wijziging ingaat worden aangekondigd op de Website. In dit geval heeft Cliënt het recht om tegen het einde van het kwartaal op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 40 dagen.